

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA IRIS, GONZÁLEZ MAZARIEGOS DE GARCÍA
Nit Emisor: 77834917
ROSA IRIS GONZÁLEZ MAZARIEGOS DE GARCÍA
3 AVENIDA 1-27 BARRIO SANTA ELENA, zona 3, SANTA CATARINA
MITA, JUTIAPA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
87489375-BE08-4C70-AB05-AE6A6637FEFE
Serie: 87489375 Número de DTE: 3188214896
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 00:09:23
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 00:09:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-449, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 87489375, número de DTE 3188214896 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Rosa Iris González Mazariegos de García, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-449 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Rosa Iris González Mazariegos de García
DPI: 2372 23864 2203

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756707114114

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 12:11 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 00:09:23
Emisor:	77834917
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ROSA IRIS GONZÁLEZ MAZARIEGOS DE GARCÍA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	87489375-BE08-4C70-AB05-AE6A6637FEFE
Serie:	87489375
Número del DTE:	3188214896
Acuse de recibido:	FCID202520250901T00:09:2306:0087489375BE084C70AB05AE6A6637FEFE
Fecha de la consulta:	01/09/2025 00:11:48
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 12:12:03 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77834917
NOMBRE	ROSA IRIS, GONZÁLEZ MAZARIEGOS DE GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-449
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosa Iris González Mazariegos de García
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración de hogar rural además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos en el hogar rural.	Apoyé profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración de hogar rural además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos en el hogar rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, colaboración y ejecución de asistencia	Apoyé profesionalmente en diseñar procesos, plan de capacitación, colaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres,	100%	Finalizado

técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que vive.	jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que vive.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyen hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé profesionalmente en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyen hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER–.	Apoyé profesionalmente en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER–.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé profesionalmente para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación	Apoyé profesionalmente en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de	100%	Finalizado

permanente entre Agencia Municipal de Extensión –AMER- y la oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Extensión –AMER- y la oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que se la sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistir a todas las reuniones convocadas por la autoridad superior y cumplir con todas las actividades de monitoreo y bitácoras semanales y listado de asistencia de participantes de CADER.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Rosa Iris González Mazariegos de García
 DPI: 2372 23864 2203
 Celular: 43143075

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 • 2369-3716 • 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 • GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 792542

2 Constancias de colegiado
Gratis por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 38499

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: GONZÁLEZ MAZARIEGOS ROSA IRIS
de conformidad con el Artículo 56o. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia.

está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias; así como del Impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026**

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 07/01/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE si es extendida por el Colegiado original.

2. Original Firmas y Sellos respectivos.

3. Original Contenido en Color Azul



[Firma]

Secretario de Junta Directiva

Secretaría Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GONZÁLEZ MAZARIEGOS ROSA IRIS**, Colegiado **38499**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt